



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ และรายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลพนมไพร
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

เทศบาลตำบลพนมไพร

อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

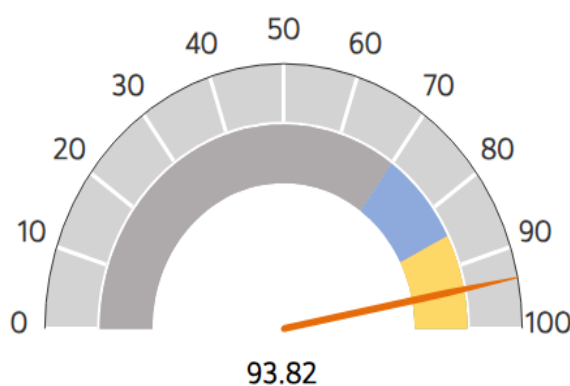
เทศบาลตำบลพนมไพร

๑.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพนมไพร
พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ ๘๒.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับปรับปรุง ซึ่ง ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือ
ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยรายละเอียด
สรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ ๒

ผลการประเมินในภาพรวม

I



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๑
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๒
	๓	ใช้อำนาจ	๙๙.๔๕
	๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๔๙
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๖.๗๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๓๙
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๒๘
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๒.๔๒

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของ เทศบาลตำบลพนมไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๒๑ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ จุดอ่อน (i๑)การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และ(i๒)เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ยังอยู่ในระดับที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

จุดแข็ง (im)เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๐๒เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่าจุดแข็ง (ie/ib) มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นจริง มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และจุดอ่อน (ic) ใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ดังนั้นควรมีแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผย

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๔๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น ที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยัง ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าข้อ (ie,ic,ic) มีค่าคะแนนที่ได้มากควรรักษาค่ามาตรฐานนี้ไว้ และควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและ บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบต่อเนื่อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๔๙ เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความ สะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าอธิบาย/วิเคราะห์ผลการ ประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขปเกี่ยวกับจุดแข็ง (ข้อ i๑๑,i๑๒)เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ และจุดอ่อน (ข้อ i๑๐) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ ยังอยู่ในค่าที่ต่ำกว่า(ข้อ i๑๑,i๑๒) ควรจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการข ออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและ ยึดปฏิบัติ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามลพิษ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหามลพิษของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน มลพิษอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการมลพิษ โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการมลพิษของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า(ข้อ id๓, id๔, id๕)มีค่าคะแนนที่ได้มากควรรักษาค่ามาตรฐานนี้ไว้ และควรจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องอย่างต่อเนื่อง

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๕๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า(ข้อ e๑, e๒, e๓)คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนที่ได้มากควรรักษาค่ามาตรฐานนี้ไว้ และควรจัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๘๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า(ข้อ e๔, e๕, e๖)ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารยังอยู่ในระดับที่ต้องเพิ่มเติมค่าคะแนน ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๓๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

(๙) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๒๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้

สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ยังไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน และการดำเนินการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่มีรายละเอียดที่สามารถเข้าใจได้ง่าย ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๒.๔๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (ข้อ๐๒๑-๐๒๘)การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนที่ได้ต่ำกว่าด้านอื่นๆ เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควรยังขาดความร่วมมือในการดำเนินงาน ควรกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุก ชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙
๒.การใช้ งบประมาณ	มาตรการการ เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ	ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและสามารถติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณได้รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณด้วย	๑.จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผย ๒.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีผ่านทาง ช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบ	งานสำนัก ปลัดพัสดุ/ กองคลัง	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓.การใช้ อำนาจ	มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงาน ขององค์กร มาตรการใช้ อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนา บุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อม เปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมี สวชน วณในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการ ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานของ องค์กร ๒.ออกคำสั่งอนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน วงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในและ บุคลากรภายนอกได้ รับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ	กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ยกตัวอย่างเช่น -มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่ง ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ	๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อขยืม ทรัพย์สินของราชการใน รูปแบบที่กระชับเข้าใจ ง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการ เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดกิจกรรมในรูปแบบ ต่างๆอาทิการ ประชาสัมพันธ์/การ ฝึกอบรม/การ สัมมนาเพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้ เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเป ดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนไดส วณเสียเขามามีส่วนรวมในการปรับปรุง การดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้นๆสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มาตรการ ยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมี การเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรม แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อ นำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและ รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙
๘.การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ส่งเสริมการมี ส่วนร่วม ปรับปรุง คุณภาพและ มาตรฐานการ ให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	๑.จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจในการบริการ ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการ แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด	สำนัก ปลัด	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙
๙.การ เปิดเผย ข้อมูล	มาตรการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานตาม แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITAเพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่าง เป็นระบบและจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบันพร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๒.ติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและ	สำนัก ปลัด	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์		
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	-มาตรการ ส่งเสริมการ ป้องกันการ ทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการ ประเมินITAไปปรับปรุงการ ทำงานด้วย	๑. กำหนดแนวทาง การป้องกันการ ทุจริตพร้อมกับ ประเมินความเสี่ยง และกำกับติดตามผล การดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ ๒. นำผลการ วิเคราะห์ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ	สำนัก ปลัด	๑ ต.ต ๒๕๖๘- ก.ย ๒๕๖๙